



UNIONE MONTANA VALLE SACRA

Comuni di

**Borgiallo, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova,
Cintano, Colleretto Castelnuovo**

“CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

REGOLAMENTO

**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE MONTANA VALLE SACRA
n. 8 del 16 Maggio 2022**

“CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (in seguito C.U.C.), istituita in applicazione dell'articolo 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'interno dell'Unione Montana Valle Sacra.

ARTICOLO 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La C.U.C. è un modulo organizzativo con funzione di centralizzazione delle procedure di affidamento dei contratti, volto ad impedire l'atomizzazione delle gare e ad ottenere risparmi sia in termini di costi di gestione della procedura sia di prezzi di lavori, beni e servizi.
2. La C.U.C. opera nell'interesse dei Comuni facenti parte dell'Unione e dell'Unione medesima.
3. La C.U.C. è operativa presso la sede operativa l'Unione Montana Valle Sacra.
4. L'Unione adotta autonomamente tutti i provvedimenti necessari per garantire l'esercizio delle attività poste in capo alla C.U.C. con il presente Regolamento.

ARTICOLO 3 - COMPETENZE DELLA C.U.C.

1. La C.U.C. ha natura giuridica di centrale di committenza di cui all'articolo 3, comma 1 lettera 1), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cura, per conto degli enti dell'Unione e dell'Unione medesima, la procedura per l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., svolgendo tale attività in ambito intercomunale.
2. Compete alla C.U.C. la gestione delle procedure di gara, come di seguito dettagliate, che interessano il singolo Comune, più Comuni contemporaneamente e l'Unione medesima, con esclusione degli affidamenti diretti.
3. La C.U.C. svolge le seguenti attività:
 - a) collabora con il/i Comune/i titolare/i del lavoro, della fornitura, del servizio nella verifica dei contenuti del capitolato speciale d'appalto e dello schema del contratto e nella redazione della determinazione a contrattare;
 - b) concorda con il/i Comune/I titolare/i del lavoro, della fornitura, del servizio la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - c) definisce, in collaborazione con il/i Comune/i titolare/i del lavoro, della fornitura, del servizio, il criterio di aggiudicazione della gara e redige, in collaborazione con il responsabile comunale, l'elenco delle ditte da invitare nel caso di procedura negoziata;
 - d) redige e adotta gli atti di gara: bando, disciplinare, lettera di invito;
 - e) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, fino all'aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale

e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; e trasmette ad ogni singolo Comune le risultanze di gara per l'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva e l'assunzione del relativo impegno di spesa, qualora non sia già stato assunto in precedenza;

- f) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- g) collabora con l'Amministrazione interessata per la gestione degli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo gli elementi tecnico-giuridici rilevanti per la difesa in giudizio;
- h) collabora, se espressamente richiesto, con i Comuni per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi tramite il MePa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) o mediante adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A.

ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA C.U.C.

1. La C.U.C, è operativa presso la sede dell'Unione Montana Valle Sacra ed opera nel rispetto delle previsioni contenute nel presente Regolamento e delle norme legislative e regolamentari vigenti.
2. La C.U.C, attiva la procedura di gara a seguito dell'acquisizione di apposita richiesta del responsabile del procedimento comunale, contenente i seguenti dati e corredata dai seguenti atti:
 - a) determinazione a contrattare
 - b) codice identificativo di gara (CIG) e codice unico di progetto (CUP), se richiesti dalla normativa vigente
 - c) nominativo del RUP, telefono, fax, e-mail (se diversa dalla PEC del Comune);
 - d) PER I LAVORI
 - modalità di finanziamento;
 - atto di approvazione del progetto oggetto della gara;
 - copia del progetto (completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice dei Contratti e dal relativo Regolamento di esecuzione) sia su CD Rom sia in formato cartaceo;
 - verbale di validazione del progetto;
 - qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara.
 - e) PER FORNITURE O SERVIZI
 - qualità ed importo stimato della fornitura o del servizio;
 - termini temporali dell'espletamento della fornitura o del servizio;
 - capitolato d'oneri/capitolato speciale di gara in formato elettronico e cartaceo;
 - qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara.
3. La C.U.C, è tenuta, dalla ricezione della richiesta di indizione della gara da parte del Comune, ad attivare tempestivamente la procedura di gara, rispettando l'ordine cronologico di protocollazione della richiesta.
4. Nello svolgimento delle proprie competenze, la C.U.C, può chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti al responsabile comunale.
5. Tutte le spese afferenti la procedura di gara (contributo Anac, pubblicità legale, commissioni di giudicatrici, spese postali, etc) sono a carico del Comune nel cui interesse la medesima è attivata.
6. Per le gare relative a lavori pubblici, le spese di cui al comma precedente sono contenute nel quadro economico di progetto, alla voce "Somme a disposizione".
7. Per le gare relative a forniture e servizi, le spese di cui al comma 5 sono rendicontate dall'Unione al Comune nel cui interesse la gara è stata attivata, in occasione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 5- COMPITI DEL RESPONSABILE COMUNALE

1. Compete al responsabile comunale a cui è assegnato il lavoro, la fornitura, il servizio provvedere a;
 - a) inoltrare la richiesta di cui al precedente art. 4.2;
 - b) definire ed attribuire i valori ponderali in caso di procedura di gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - c) assumere l'impegno di spesa;
 - d) rimborsare all'Unione le spese afferenti la procedura di gara, di cui al successivo art. 7;
 - e) redigere il contratto;
 - f) stipulare il contratto;
 - g) comunicare all'Osservatorio dei Contratti Pubblici le informazioni ai sensi dell'art. 213 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - h) comunicare alla C.U.C., entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi di cui è previsto l'affidamento nel corso dell'anno.

ARTICOLO 6 - RAPPORTI FINANZIARI TRA UNIONE E COMUNI

1. Al fine di consentire il funzionamento della C.U.C., i Comuni dell'Unione sono tenuti a:
 - a) trasmettere all'Unione, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi dei quali si prevede l'espletamento di procedura di gara nel corso dell'anno;
 - b) corrispondere alla C.U.C, gli oneri derivanti dagli eventuali contenziosi in materia di affidamento.
2. Le spese di gestione e funzionamento della C.U.C, sono coperte con fondi propri dell'Unione, con fondi da trasferimento dello Stato, della Regione e dei Comuni.
3. Le spese derivanti dall'attività della C.U.C, si distinguono in:
 - a) spese vive di espletamento della procedura di gara (contributo ANAC, pubblicità legale, commissioni giudicatrici, spese postali, spese di notifica, etc);
 - b) spese di funzionamento (personale, acquisto di attrezzature, software, cancelleria, consulenze, etc).
4. Le spese di cui al precedente punto a) sono a carico del Comune nel cui interesse è attivata la procedura di gara e per le gare relative a lavori pubblici, sono individuate nel quadro economico di progetto, alla voce "Somme a disposizione" mentre per le gare relative a forniture e servizi, sono rendicontate dall'Unione al Comune in occasione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, salvo per le spese già sostenute dal Comune durante il procedimento di gara.
5. Le spese di cui al punto b), finalizzate ad assicurare il livello minimo di funzionamento della C.U.C., sono coperte dai Comuni mediante una percentuale fissa dello 0,30% dell'importo dei lavori, servizi e/o forniture a base d'asta, da prevedere nel quadro economico di progetto alla voce "Somme a disposizione", oppure all'interno delle somme stanziare per la fornitura e/o servizio.
6. Nell'ipotesi in cui l'applicazione della percentuale fissa dello 0,30% sull'importo dei lavori determini avanzo di gestione, quest'ultimo viene accantonato in apposito fondo per il finanziamento delle spese di funzionamento della C.U.C., per l'esercizio successivo.
7. Con riferimento alle spese di funzionamento l'Unione redige, entro il 31 marzo di ogni anno. Il rendiconto del precedente esercizio finanziario che trasmette ai Comuni dell'Unione entro il 30 aprile.
8. Il Comune è tenuto al rimborso delle spese di cui al punto a) del precedente comma 3 entro 30 gg dalla ricezione della richiesta.
9. Il Comune provvede all'erogazione all'Unione della somma derivante dall'applicazione della percentuale

fissa dello 0,30% sull'importo dei lavori, servizi e/o forniture entro 30 giorni dal ricevimento degli atti di gara di conclusione del procedimento di aggiudicazione da parte della C.U.C. e, comunque, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

ARTICOLO 7 - DOTAZIONE DI PERSONALE DELLA C.U.C.

1. L'Unione per garantire il funzionamento della C.U.C., si avvale del proprio personale e, qualora necessario, del personale messo a disposizione dei Comuni dell'Unione mediante, in prima istanza, l'istituto del Comando.
2. La responsabilità gestionale della CUC è affidata al Responsabile del Settore Tecnico dell'Unione Montana appositamente nominato con decreto del Presidente dell'Unione.

ARTICOLO 8 - CONTENZIOSO

1. L'eventuale ricorso amministrativo o giudiziario, da parte di soggetti terzi, relativo alla procedura di gara ed attinente alle competenze della C.U.C è trattato direttamente dal Comune nel cui interesse la gara è stata attivata, previa acquisizione di relazione scritta redatta dal responsabile della C.U.C.

ARTICOLO 9 - ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 150/09 e s.m.i., il presente Regolamento viene pubblicato, fino a revoca, sul sito web dell'Unione.

ARTICOLO 10 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle norme dello Statuto dell'Unione dei Comuni, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i., del Regolamento per i lavori, servizi e forniture dell'Unione e dei Comuni associati.