

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA DELL'UNIONE MONTANA VALLE SACRA

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento della **Commissione Mensa Scolastica dell'Unione Montana Valle Sacra**.
2. La Commissione Mensa Scolastica è organismo consultivo e propositivo, finalizzato a favorire il raccordo tra l'Unione Montana Valle Sacra, l'Istituto Comprensivo di Castellamonte, le famiglie degli alunni utenti del servizio di refezione scolastica e il soggetto gestore del servizio.
3. La Commissione opera al fine di:
 - favorire la partecipazione dell'utenza al miglioramento del servizio;
 - raccogliere osservazioni e proposte sul funzionamento della refezione scolastica;
 - contribuire al monitoraggio del gradimento dei pasti e dell'andamento generale del servizio;
 - promuovere corrette abitudini alimentari, educazione alimentare, sostenibilità ambientale e riduzione dello spreco alimentare.
4. Restano ferme le competenze degli organi di controllo previsti dalla normativa vigente e dei competenti uffici dell'Unione Montana Valle Sacra.

Art. 2 – Ambito di attività

1. La Commissione opera con riferimento al servizio di refezione scolastica erogato nei plessi scolastici serviti dall'Unione Montana Valle Sacra.
2. Alla data di approvazione del presente regolamento, i plessi interessati sono:
 - scuola dell'infanzia di via Santuario di Piova n. 1;
 - scuola primaria di via Adolfo Ghella n. 13.
3. Eventuali variazioni dei plessi o dell'organizzazione del servizio non comportano modifica del presente regolamento, salvo incompatibilità sostanziali.

Art. 3 – Compiti dell'Unione Montana Valle Sacra

1. L'Unione Montana Valle Sacra, quale ente titolare del servizio di refezione scolastica:
 - approva il presente regolamento;
 - istituisce la Commissione Mensa Scolastica;
 - provvede alla nomina della Commissione;
 - riceve verbali, schede di sopralluogo e segnalazioni;
 - conserva gli atti della Commissione;
 - cura i rapporti formali con il gestore del servizio;
 - valuta le osservazioni e le proposte formulate dalla Commissione e, ove necessario, attiva i conseguenti approfondimenti.
2. Le attività amministrative connesse al funzionamento della Commissione sono svolte in forma semplificata, compatibilmente con le risorse organizzative disponibili.

Art. 4 – Compiti dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte

1. L'Istituto Comprensivo di Castellamonte collabora al funzionamento della Commissione, per quanto di competenza, mediante:

- individuazione o trasmissione delle designazioni dei rappresentanti dei genitori e dei docenti;
 - raccordo con i plessi scolastici interessati;
 - supporto organizzativo per riunioni e sopralluoghi;
 - eventuale messa a disposizione di locali scolastici per le riunioni;
 - collaborazione nella diffusione delle comunicazioni verso le famiglie e il personale scolastico;
 - partecipazione ai lavori della Commissione tramite il Dirigente scolastico o suo delegato.
2. L'Istituto Comprensivo non si sostituisce all'Unione Montana Valle Sacra nei rapporti formali con il gestore del servizio.

Art. 5 – Composizione

1. La Commissione è composta, di norma, da:
- n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
 - n. 2 rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola primaria;
 - n. 1 rappresentante dei docenti della scuola dell'infanzia;
 - n. 1 rappresentante dei docenti della scuola primaria;
 - il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte, o suo delegato;
 - n. 1 rappresentante dell'Unione Montana Valle Sacra.
2. Alle riunioni possono essere invitati, senza diritto di voto, referenti del gestore del servizio, esperti o altri soggetti ritenuti utili in relazione agli argomenti trattati.
3. Per i rappresentanti dei genitori e dei docenti possono essere individuati supplenti.
4. La partecipazione alla Commissione è gratuita.

Art. 6 – Nomina e durata

1. La Commissione è nominata dall'Unione Montana Valle Sacra con apposito provvedimento.
2. I rappresentanti dei genitori e dei docenti sono designati con il supporto dell'Istituto Comprensivo di Castellamonte.
3. La Commissione resta in carica per un anno scolastico e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.
4. I componenti possono essere confermati.
5. In caso di dimissioni, decadenza o perdita dei requisiti, si procede alla sostituzione con le medesime modalità previste per la designazione.

Art. 7 – Decadenza

1. Decadono dalla carica i componenti che:
- perdano il requisito in base al quale sono stati designati;
 - cessino di appartenere alla componente rappresentata;
 - non partecipino, senza giustificato motivo, a due riunioni consecutive.
2. La decadenza è presa d'atto dall'Unione Montana Valle Sacra.

Art. 8 – Presidente

1. Nella prima seduta la Commissione elegge tra i propri componenti un Presidente.
2. Il Presidente:

- coordina i lavori della Commissione;
- concorda con l'Unione Montana Valle Sacra e con l'Istituto Comprensivo lo svolgimento delle riunioni;
- cura la raccolta delle osservazioni e delle proposte;
- sottoscrive i verbali insieme al verbalizzante.

Art. 9 – Segreteria e verbalizzazione

1. Le funzioni di segreteria sono svolte in forma semplificata.
2. La verbalizzazione può essere effettuata:
 - dal rappresentante dell'Unione Montana Valle Sacra;
 - da un soggetto individuato dall'Istituto Comprensivo a supporto della Commissione;
 - da un componente della Commissione incaricato nel corso della seduta.
3. I verbali e le schede di sopralluogo sono trasmessi all'Unione Montana Valle Sacra per la conservazione agli atti.

Art. 10 – Riunioni

1. La Commissione si riunisce di norma una o due volte per anno scolastico.
2. Ulteriori riunioni possono essere convocate in caso di necessità.
3. La convocazione può avvenire su iniziativa:
 - del Presidente;
 - dell'Unione Montana Valle Sacra;
 - dell'Istituto Comprensivo, per esigenze organizzative o segnalazioni rilevanti;
 - di almeno un terzo dei componenti.
4. Le convocazioni sono effettuate in forma semplificata, anche tramite posta elettronica o altro mezzo idoneo.
5. Delle riunioni viene redatto verbale sintetico.

Art. 11 – Funzioni della Commissione

1. La Commissione svolge funzioni consultive e propositive.
2. In particolare, la Commissione può:
 - raccogliere osservazioni e proposte dell'utenza;
 - esprimere valutazioni sul gradimento dei pasti e sull'andamento generale del servizio;
 - formulare proposte migliorative in materia di menu, organizzazione del servizio, educazione alimentare e riduzione degli sprechi;
 - segnalare all'Unione Montana Valle Sacra eventuali criticità rilevate;
 - favorire la comunicazione tra famiglie, scuola e Amministrazione.
3. La Commissione non può impartire disposizioni al gestore del servizio né formulare contestazioni dirette al personale addetto.

Art. 12 – Sopralluoghi

1. La Commissione può effettuare sopralluoghi presso i refettori scolastici per osservare l'andamento del servizio.
2. I sopralluoghi:
 - sono effettuati da un numero limitato di componenti, di norma non superiore a due per volta;

- sono concordati, per quanto possibile, con l'Istituto Comprensivo e comunicati all'Unione Montana Valle Sacra;
 - si svolgono senza intralcio al regolare funzionamento del servizio.
3. Durante i sopralluoghi i componenti possono osservare:
- la pulizia e l'ordine dei locali di refezione;
 - le modalità di distribuzione dei pasti;
 - la corrispondenza generale tra menu previsto e menu servito;
 - il gradimento complessivo del pasto;
 - eventuali criticità organizzative osservabili.

Art. 13 – Limiti dei sopralluoghi

1. Durante i sopralluoghi i componenti:
 - non possono manipolare alimenti, stoviglie, attrezzature o materiali destinati al servizio;
 - non possono interferire con l'attività del personale;
 - non possono accedere alle aree di preparazione degli alimenti durante le lavorazioni, salvo specifica autorizzazione e nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie;
 - non possono rivolgere contestazioni dirette al personale addetto.
2. Le eventuali osservazioni sono riportate nelle schede di sopralluogo o nei verbali della Commissione e trasmesse all'Unione Montana Valle Sacra.

Art. 14 – Segnalazioni

1. Le segnalazioni della Commissione sono trasmesse all'Unione Montana Valle Sacra.
2. L'Unione Montana Valle Sacra, valutata la segnalazione, provvede, ove necessario, a richiedere chiarimenti al gestore del servizio o ad attivare gli approfondimenti di competenza.
3. Restano riservate all'Unione Montana Valle Sacra tutte le comunicazioni formali aventi rilevanza contrattuale.

Art. 15 – Educazione alimentare

1. La Commissione può formulare proposte in materia di educazione alimentare, promozione del consumo di frutta e verdura, valorizzazione dei prodotti biologici e locali, riduzione dello spreco alimentare e informazione alle famiglie.
2. Le proposte sono trasmesse all'Unione Montana Valle Sacra e condivise con l'Istituto Comprensivo per la valutazione della loro praticabilità.

Art. 16 – Riservatezza

1. I componenti della Commissione sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio incarico.
2. Non possono essere divulgati dati personali o informazioni riferite a singoli alunni, alle diete speciali o a condizioni di salute degli utenti.
3. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di refezione scolastica e alle disposizioni organizzative dell'Unione Montana Valle Sacra, per quanto compatibili.

Art. 18 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo le modalità previste dall'ordinamento dell'Unione Montana Valle Sacra.