

UNIONE MONTANA VALLE SACRA

Città Metropolitana di Torino

Sede Legale Colletterto Castelnuovo – Via Ghella n.13 – 10080 – Sede operativa: Borgiallo - Piazza Severino Trucano, 1 - 10080

Tel. (+39)0124/418350 - Codice Fiscale: 11547910015

EMail: tecnico@unionevallesacra.to.it PEC: info@pec.unionevallesacra.to.it Web: <http://www.unionevallesacra.to.it>

Centrale di Committenza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Unione Montana Valle Sacra
in qualità di Stazione Unica Appaltante per il
Comune di Castellamonte

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento del contratto di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni di DIREZIONE LAVORI e C.S.E. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Il presente appalto è soggetto al rispetto:

- delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure del Pnrr, in particolare del principio del DNSH e delle schede di autovalutazione, del contributo al target e all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali del Pnrr, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in ipotesi di accertata violazione degli stessi;
- del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. n. 63 del 10 marzo 2020 (verde pubblico), al DM n. 256 del 23/06/2022 (progettazione e affidamento lavori interventi edilizi);
- dei principi trasversali – al fine di garantire l'applicazione di politiche a tutela della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- degli obblighi inerenti le pari opportunità e l'inclusione lavorativa di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 (Legge 108/2021);
- di quanto previsto dal D.M. 9 febbraio 2022 recante "Direttiva alle amministrazioni di titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità" ed in particolare dei principi di "accessibilità" e "progettazione universale (Design for All)".

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI:

PROCEDURA N. 02/2024
CASTELLAMONTE

"SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA"

**DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX OSPEDALE"
INERENTI IL P.N.R.R. - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 – intervento FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU – APPLICAZIONE CAM, AI SENSI DM
23/2022 N.256 – DNSH – C.U.P. J23C22000230006**

Sommario del documento.

1	PREMESSE	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
3.2	CHIARIMENTI.....	4
3.3	COMUNICAZIONI	5
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.1	DURATA.....	6
4.2	OPZIONI E RINNOVI	6
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6	REQUISITI RICHIESTI	7
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	7
6.1.1	Requisiti del concorrente:	7
6.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro:	8
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	8
6.3.1	Servizi analoghi	8
6.3.2	Servizi “di punta” di ingegneria e architettura	8
6.3.3	Possesso della seguente Struttura operativa minima/titoli professionale da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro dell’incarico:.....	9
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	11
7	AVVALIMENTO	11
8	SUBAPPALTO	12
9	GARANZIA PROVVISORIA	12
10	SOPRALLUOGO	14
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
12.1	Regole per la presentazione dell’offerta.....	14
12.2	Indicazioni per la predisposizione della documentazione.....	15
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.1	DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A1)	16
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	17
14.3	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DA PRESENTARE	17
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	18
15	OFFERTA TECNICA.....	20

15.1	Criterio A “Merito tecnico” e sub-criterio A.1:	20
15.2	Criterio B “Approccio metodologico e struttura organizzativa”	20
15.2.1	Sub-criterio B.1 “Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature dell’ufficio di D.L. e direzione operativa”	20
15.2.2	Sub-criterio B.2 “Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione”	21
15.3	Criterio C “Offerta migliorativa”:	21
15.3.1	Sub-criterio C.1	21
15.3.2	Sub-criterio C.2	21
15.4	Criterio D “Pari opportunità di genere e generazionali”	22
15.4.1	Sub-criterio D.1	22
15.4.2	Sub-criterio D.2	22
15.5	Criterio E “Criteri premianti CAM e DNSH”	22
15.5.1	Sub-criterio E.1	22
15.5.2	Sub-criterio E.2	22
15.5.3	Sub-criterio E.3	22
15.6	Criterio F “Prossimità territoriale”	22
16	PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	23
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	23
17.1.1	Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica.....	23
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA..	25
17.2.1	Sub Criterio C1– Max Punti 3.....	26
17.2.2	Sub Criterio D1– Max Punti 2.....	27
17.2.3	Sub Criterio D2 – Max Punti 3.....	27
17.2.4	Sub Criterio E1– Max Punti 2	27
17.2.5	Sub Criterio E2– Max Punti 2	27
17.2.6	Sub Criterio F1 – Max Punti 25	27
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE DI CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA.....	28
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	28
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
20	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
21	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	31
22	CODICE DI COMPORTAMENTO	31
23	ACCESSO AGLI ATTI.....	31
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	32
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	32

1 PREMESSE

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 27/D3/11 del 02/02/2024 e n. 40/D3/18 del 12/02/2024 del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castellamonte e della successiva determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico di questa Unione Montana Valle Sacra n. 13/2024 del 16/02/2024, questa Stazione Unica Appaltante procede all'affidamento del servizio professionale mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Stazione Appaltante: **Unione Montana Valle Sacra**

Ente committente: **Comune di Castellamonte**

Il luogo di svolgimento del servizio è **Castellamonte (TO) [NUTS ITC11.]**

C.U.P. **J23C22000230006** - C.I.G. **B06D3D2A75** - CPV: 71200000-0

Sito stazione appaltante: <https://www.unionevallesacra.to.it/it-it/home>

Sito piattaforma procedura di gara: <https://unionevallesacra.trasparenze.com>

Il presente appalto è finanziato dall'Unione Europea, fondi NextGenerationEU M5C2I2.2

Il presente appalto prevede l'applicazione dei C.A.M. ai sensi del D.M. del 11 ottobre 2017.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, dalla fase di approvazione del progetto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è Geom. Roberta Tomassini del Comune di Castellamonte ufficiotecnico@comune.castellamonte.to.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, della procedura di gara è il geom. Perino Marco dell'Unione Montana Valle Sacra tecnico@unionevallesacra.to.it.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Unione Montana Valle Sacra utilizza il sistema di e-procurement denominato "Trasparenze" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://unionevallesacra.trasparenze.com>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Trasparenze**" che costituisce parte

integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale nella sezione in home page raggiungibile al seguente link: https://unionevallesacra.trasparenze.com/public_tutorial_and_manual.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;
- b) stima compenso ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
- c) schema di domanda di partecipazione (Modello A1);
- d) DGUE (Modello A2);
- e) dichiarazione titolare effettivo (Modello A.3);
- f) dichiarazione assenza di conflitto di interesse del titolare effettivo (Modello A.4)
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

3.2 CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro il termine del 01/03/2024 ore 12:00.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche, a mezzo e-mail o PEC.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "CHIARIMENTI". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative a: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio; avvengono per il tramite della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del d.lgs. 50/2016 l'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della non economicità e della difficoltà di gestione derivante dal suo eventuale frazionamento su più operatori economici.

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali ed IVA di legge. L'importo è stato stimato con riferimento al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo compenso (allegato B) La prestazione principale è quella relativa a EDILIZIA E.13. Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe servizio:

Cat. ID opere	L. 143/49 corrisp.	Importo opere	[G]	Specificità della Prestazione		Importo	Spese ed oneri
E.13	I/d	€ 1.579.257,76	1,2	[Qcl.01] [Qcl.10]	[Qcl.02] [Qcl.12]	82.043,04	18.354,00
S.03	I/g	€ 322.955,02	0,95	[Qcl.01] [Qcl.10]	[Qcl.02] [Qcl.12]	19.738,16	4.415,66
IA.02	III/b	€ 356.383,35	0,85	[Qcl.01] [Qcl.10]	[Qcl.02] [Qcl.12]	17.341,07	3.879,40
IA.03	III/c	€ 467.850,63	1,15	[Qcl.01] [Qcl.10]	[Qcl.02] [Qcl.12]	28.679,98	6.416,05
Somma						147.802,25	33.065,11
Totale generale spese ed oneri						180.867,36	

Ai sensi e per gli effetti della Legge 21 aprile 2023 n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali." (Pubblicata nella Gazz. Uff. 5 maggio 2023, n. 104 ed entrata in vigore il 20/05/2023), l'importo delle il corrispettivo per il S.I.A. stimato sulla base del D.M. 17/06/2016 non è in alcun modo ribassabile, rappresentando un compenso equo ai sensi della L. n. 49/2023. È di contro ribassabile l'importo stimato a titolo di "spese", a fronte di una differente organizzazione proposta dall'operatore economico, nei limiti in cui esso non incida sull'entità del compenso stimato come equo.

Il corrispettivo dell'appalto offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo in misura fissa ed invariabile. Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi. L'espletamento del servizio deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.

4.1 DURATA

Le seguenti prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di durata dell'esecuzione dei lavori determinato nel Capitolato Speciale del Progetto Esecutivo, fino all'emissione del certificato di collaudo e comunque di tutte le attività inerenti l'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del d.l. 76/2020 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del d.lgs. 50/2016. Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi: redazione di varianti in corso d'opera.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

La durata del contratto si intende modificata fino al tempo strettamente necessario per la conclusione dei lavori e fino alle fasi di collaudo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da **74200000-1** a **74276400-8** e da **74310000-5** a **74323100-0** e **74874000-6** - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad i) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione

sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice, ovvero da una subassociazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici, in possesso:

- a) Dei requisiti generali di moralità dell'art. 80, comma 1,2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Dei requisiti speciali che seguono:

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.1 *Requisiti del concorrente:*

- a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263;
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro:

- a) per il professionista che espleta le attività oggetto dell'appalto iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività specifica del soggetto personalmente responsabile della prestazione.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione: i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

N.B.: per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. (da rendersi mediante compilazione del DGUE)

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al 10% dell'importo lavori.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.1 Servizi analoghi

Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella (servizi cd. analoghi) e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori, della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Cat./ ID opere	L. 143/49 corrispondenza	Importo opere	Importo complessivo delle opere richiesta per i servizi analoghi
S.03	I/g	€ 322.955,02	€ 322.955,02
E.13	I/d	€ 1.579.257,76	€ 1.579.257,76
IA.02	III/b	€ 356.383,35	€ 356.383,35
IA.03	III/c	€ 467.850,63	€ 467.850,63

6.3.2 Servizi "di punta" di ingegneria e architettura

espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, **di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte** il valore della medesima. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Cat./ ID opere	L. 143/49 corrispondenza	Importo opere	Importo complessivo delle opere richieste per i servizi di punta
S.03	I/g	€ 322.955,02	€ 193.773,01
E.13	I/d	€ 1.579.257,76	€ 947.554,66
IA.02	III/b	€ 356.383,35	€ 213.830,01
IA.03	III/c	€ 467.850,63	€ 280.710,38

Si precisa e si stabilisce che in luogo dei due servizi di punta, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria ed ID.

N.B.:

- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

- la comprova dei requisiti di cui al precedente punto è fornita mediante copia conforme del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione del servizio, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- gli importi si intendono al netto di oneri fiscali e previdenziali;
- verranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv), del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, nonché gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanzia di progetto e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; trattandosi di affidamento di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori, csp e cse, oppure di sola progettazione, oppure di sola direzione, oppure di solo csp, oppure di solo cse; le prestazioni di collaudo statico, collaudo tecnico amministrativo, funzionale, ecc. non possono essere assimilati in alcun modo ad una attività di progettazione e pertanto non verranno considerate ai fini del calcolo dei requisiti; c) come previsto dal § 2.2.2.4 delle Linee guida 1/016, sono, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento. Inoltre, possono essere qualificati come servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 3, lett. vvvv), del Codice, le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione. Per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- i servizi valutabili sono quelli ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi terminata nello stesso periodo. S'intendono terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intende terminata con l'emissione del certificato di collaudo;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- qualora in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte del medesimo raggruppamento, tale lavoro non può essere computato più di una volta; nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio svolta nell'ambito del raggruppamento stesso;
- ai fini della partecipazione alla presente procedura, il libero professionista può spendere i requisiti di capacità tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi e servizi di punta) conseguiti dalla società di ingegneria di cui faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte (cfr. Delibera ANAC n. 416 del 15/05/2019).

6.3.3 Possesso della seguente Struttura operativa minima/titoli professionale da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro dell'incarico:

Sono richieste minimo due unità distinte: 1 figura quale Direttore Lavori ed 1 figura quale Direttore operativo, in capo ai quali potranno eventualmente cumularsi i restanti ruoli.

RUOLO	REQUISITI
Direttore dei Lavori	Iscrizione alla Sezione A dell'Albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti

Direttore operativo strutture	Laurea magistrale e iscrizione al proprio albo di riferimento
Direttore operativo impianti meccanici	Laurea magistrale e iscrizione al proprio albo di riferimento
Direttore operativo impianti elettrici	Laurea magistrale e iscrizione al proprio albo di riferimento
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs.81/08.

N.B.: I professionisti persone fisiche che l'operatore economico intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del raggruppamento temporaneo partecipante;
- associato dell'associazione tra professionisti partecipante;
- socio/amministratore/direttore tecnico della società di professionisti o di ingegneria partecipante;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dell'elenco dei servizi (cd. analoghi e di punta), deve essere posseduto come segue:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto, nel complesso del raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto, il requisito deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti della rispettiva sub-associazione.

Resta fermo che la mandataria deve possedere o concorrere al possesso del requisito relativo alla prestazione principale e che le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal singolo associato o consorziato e la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la quota di prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Il requisito inerente il possesso della Struttura operativa minima/titoli professionale da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro dell'incarico devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento ferma restando la necessità che l'esecutore delle singole prestazioni sia in possesso dei requisiti/titoli prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Per quanto concerne i requisiti, alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il requisito inerente il possesso della Struttura operativa minima/titoli professionale da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro dell'incarico devono essere posseduti cumulativamente dal consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui al precedente paragrafo 6.3.1 e 6.3.2 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 14.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al paragrafo 6.3.3 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 14.4.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati nonché nei limiti di cui alle previsioni del paragrafo 8.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei di perdita dei requisiti di iscrizione all'Albo professionale.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 11. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 8, del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che:

- a) le statuizioni risultanti dalle sentenze CGUE, Sez. V, 26/09/2019, causa C-63/18 e 27/11/2019, causa C-402/18, non si applicano alla presente procedura, a fronte del divieto espressamente previsto dall'art. 31 del Codice.
- b) la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto;
- c) il subappaltatore deve essere qualificato per i servizi che intende assumere ed essere iscritto oppure aver presentato domanda di iscrizione all'elenco speciale dei professionisti di cui all'art. 34 del Decreto Legge n. 189/2016 e ss.mm.ii.;
- d) ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle seguenti ipotesi:
 - quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori;

- e) ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di servizio e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto del servizio ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** precisamente di importo pari ad € **3.617,35**, per i servizi di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE, o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio in caso di consorzi stabili;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- 1. in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 3. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera [Anac n. 610 del 19 dicembre 2023](#), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica Traspare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Richiamato l'art. 8, comma 1, lettera c) del d.l. 76 del 16 luglio 2020.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/03/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La procedura sarà svolta avvalendosi della piattaforma telematica per l'e-Procurement Traspare sul portale dell'Unione Montana Valle Sacra <https://unionevallesacra.traspare.com>. L'utilizzo della piattaforma telematica garantisce l'integrità e la segretezza delle offerte a presidio dell'attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione, imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa, al fine di garantire il lineare e libero svolgimento dell'iter.

Gli operatori economici dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara gli operatori economici partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.

Selezionata la procedura di gara, l'operatore economico tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'operatore economico partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Offerta Economica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora l'operatore economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

12.2 Indicazioni per la predisposizione della documentazione

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla l. 68/1999 è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A1)

Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato (Modello A.1 cui si fa rinvio).

Il modello A1, dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in forma associata:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.
L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.
- Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.
- Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

L'appaltatore è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa PNRR e pertanto:

- delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure del Pnrr, in particolare del principio del DNSH e delle schede di autovalutazione, del contributo al target e all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali del Pnrr, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in ipotesi di accertata violazione degli stessi;
- del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. n. 63 del 10 marzo 2020 (verde pubblico), al DM n. 256 del 23/06/2022 (progettazione e affidamento lavori interventi edilizi);
- dei principi trasversali – al fine di garantire l'applicazione di politiche a tutela dell'aparità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- degli obblighi inerenti le pari opportunità e l'inclusione lavorativa di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 (Legge 108/2021);
- di quanto previsto dal D.M. 9 febbraio 2022 recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità" ed in particolare dei principi di "accessibilità" e "progettazione universale (Design for All)".

L'appaltatore dichiara di impegnarsi, qualora per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali debba effettuare nuove assunzioni, a destinare una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione femminile e una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile secondo le modalità dettagliate dal Paragrafo 5 dell'Allegato 1 del Decreto Interministeriale 7.12.2021.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. Tale ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Nell'apposito campo dovrà essere inserito l'omonimo documento, disponibile nella documentazione allegata al presente disciplinare (Modello A.2) caricato a sistema, in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice per conto del consorzio per le parti di propria competenza.

In caso di avalimento il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria dovrà essere inserito, per maggiore chiarezza, nel campo dedicato all'eventuale documentazione relativa all'avalimento.

14.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DA PRESENTARE

- **Dichiarazione relativa all'individuazione del Titolare effettivo** disponibile nella documentazione allegata al presente bando/disciplinare (*Modello A.3_Dichiarazione_titolare_effettivo*): dovrà essere caricata a sistema, in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico detta dichiarazione da parte dell'operatore economico costituito nella forma di Società di capitale. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da

ciascun componente il raggruppamento. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice per conto del consorzio.

- **Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo.** dovrà essere caricata a sistema la Dichiarazione relativa all' assenza di conflitto di interessi in capo al Titolare effettivo disponibile nella documentazione allegata al presente bando/disciplinare (*Modello A.4_Dichiarazione_assenza_conflitto_interessi_del_titolare_effettivo*). Anche questa dovrà essere caricata a sistema, in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal Titolare effettivo dell'operatore economico. In caso di una pluralità di soggetti individuati come titolare effettivo la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna persona fisica individuata come tale. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa dal Titolare effettivo di ciascun componente il raggruppamento.
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice non che le certificazioni necessarie per la riduzione del l'importo della medesima;
- ricevuta di **pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- Atti relativi al **Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI)** o **Consorzio** già costituiti quali:
 - a. *in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti:* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
 - b. *in caso di Consorzio stabile:* copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- **Rapporto sulla situazione del personale** L'operatore concorrente che occupa **più di 50 dipendenti** ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e s.m.i. dovrà caricare a sistema, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. L'attestazione di conformità ovvero l'attestazione della sua contestuale trasmissione caricata a sistema dovrà essere firmata digitalmente dall'operatore economico concorrente.
Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il suddetto rapporto dovrà essere prodotto da ogni membro del raggruppamento che occupa più di 50 dipendenti.
- Documentazione attestante **pagamento elettronico del bollo**
- Documentazione relativa all'**Avvalimento** ai sensi dell'art 89 comma 11 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. di cui al successivo punto 14.4.
- **EVENTUALE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267:** Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - i a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire:

15.1 Criterio A "Merito tecnico" e sub-criterio A.1:

Professionalità e adeguatezza dell'offerta in relazione a interventi già espletati ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, sotto il profilo tecnico.

Per il servizio proposto sarà valutata la professionalità e adeguatezza dell'offerta, in relazione ad un **numero di massimo 3 interventi** già effettuati e conclusi dal concorrente negli ultimi 10 anni ritenuti particolarmente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, con specifico riferimento alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza per l'esecuzione nell'ambito di progetti appartenenti alle medesime categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare.

L'operatore dovrà caricare a sistema **una relazione illustrativa costituita da un numero complessivo massimo di 6 (sei) schede in formato A3** contenente almeno:

- La descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- Il luogo di esecuzione;
- Il committente;
- Il periodo di esecuzione;
- L'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. Sempre all'interno del numero massimo di schede previsto.

15.2 Criterio B "Approccio metodologico e struttura organizzativa"

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e costituzione del gruppo di lavoro, risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

15.2.1 Sub-criterio B.1 "Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature dell'ufficio di D.L. e direzione operativa"

La Commissione presterà particolare rilevanza alle offerte che descriveranno in maniera chiara, convincente ed esaustiva:

- La metodologia organizzativa e di coordinamento per lo sviluppo e la gestione dell'appalto nonché il coordinamento delle professionalità, il cronoprogramma, le metodologie di interazione con la stazione appaltante e gli altri soggetti interessati ricorrendo a strumenti, anche innovativi, che garantiscono efficacia, funzionalità e rapidità;
- La metodologia proposta al fine di evitare l'insorgenza di contenziosi in fase di esecuzione dei lavori tenuto conto delle principali problematiche che dovranno essere affrontate in relazione alle peculiarità del progetto nonché le modalità che si intendono seguire in caso di introduzione nel progetto di eventuali varianti in corso d'opera;
- La metodologia proposta con cui la Direzione Lavori produrrà alla Stazione Appaltante gli elaborati corretti e verificati degli as-built, nonché del programma di manutenzione e manuali d'uso;
- L'evidenziazione delle risorse logistiche e strumentali disponibili per i servizi da affidare;
- Le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano l'oggetto dell'appalto e le azioni e soluzioni che intende sviluppare per svolgerle nel migliore dei modi possibili;
- L'organigramma del gruppo di lavoro comprensivo di una breve presentazione professionale di ciascun membro (anche sotto forma di breve Curriculum Vitae) con indicazione delle qualificazioni professionali, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali e della quota e delle funzioni di partecipazione all'interno del gruppo facente capo al soggetto concorrente;
- Frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;
- Indicazione del nominativo della persona incaricata delle singole prestazioni specialistiche.

L'operatore **dovrà caricare a sistema una relazione illustrativa costituita da un numero complessivo massimo di 4 (quattro) schede in formato A3.**

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. Sempre all'interno del numero massimo di schede previsto. Gli eventuali Curriculum Vitae presentati non sono da conteggiarsi all'interno delle 4 facciate di relazione.

15.2.2 Sub-criterio B.2 "Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione"

La Commissione presterà particolare rilevanza alle offerte che descriveranno in maniera chiara, convincente ed esaustiva:

- La metodologia organizzativa e di coordinamento per lo sviluppo e la gestione dell'appalto nonché il coordinamento delle professionalità, il cronoprogramma, le metodologie di interazione con la stazione appaltante e gli altri soggetti interessati ricorrendo a strumenti, anche innovativi, proposti per monitorare la sicurezza in cantiere;
- Attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;
- Le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano l'oggetto dell'appalto e le azioni e soluzioni che intende sviluppare per svolgerle nel migliore dei modi possibili;
- L'organigramma del gruppo di lavoro comprensivo di una breve presentazione professionale di ciascun membro (anche sotto forma di breve Curriculum Vitae) con indicazione delle qualificazioni professionali, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, delle abilitazioni a svolgere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, della quota e delle funzioni di partecipazione all'interno del gruppo facente capo al soggetto concorrente;
- Frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;

L'operatore dovrà caricare a sistema una relazione illustrativa costituita da un numero complessivo massimo di 4 (quattro) schede in formato A3.

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. Sempre all'interno del numero massimo di schede previsto. Gli eventuali Curriculum Vitae presentati non sono da conteggiarsi all'interno delle 4 facciate di relazione.

15.3 Criterio C "Offerta migliorativa":

Verrà positivamente valutato l'inserimento nell'offerta di soluzioni migliorative rispetto alle richieste della stazione appaltante.

15.3.1 Sub-criterio C.1

Per il presente sub-elemento sarà valutata la partecipazione al gruppo di Direzione Lavori di uno o più Direttori operativi con diverse competenze specifiche da dichiarare, in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o diplomati se tecnici impiantisti, iscritti nei rispettivi Albi Professionali da almeno 5 anni ed abilitati all'esercizio della professione.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base del numero di Direttori operativi aggiuntivi inseriti nel gruppo di Direzione Lavori.

L'operatore dovrà caricare a sistema una relazione costituita da un numero complessivo massimo di 4 (quattro) schede in formato A4, in cui il concorrente dovrà inserire i nominativi dei professionisti Direttori operativi e facenti parte del gruppo di Direzione Lavori e un breve curriculum vitae con le relative credenziali di iscrizione al relativo albo professionale con data di iscrizione.

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. sempre all'interno del numero massimo di schede previsto. Gli eventuali Curriculum Vitae presentati non sono da conteggiarsi all'interno delle 4 facciate di relazione.

15.3.2 Sub-criterio C.2

Per il presente sub-elemento verrà positivamente valutato l'inserimento nell'offerta di prestazioni finalizzate a supportare l'ente locale con particolare riferimento a:

- Utilizzo di strumenti di gestione e rendicontazione informatici;
- Applicazione di procedure contabili per la revisione e adeguamento prezzi, sulla base della normativa vigente al momento della rendicontazione.

L'operatore dovrà caricare a sistema una relazione illustrativa costituita da un numero complessivo massimo di 4 (quattro) schede in formato A3.

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. sempre all'interno del numero massimo di schede previsto.

15.4 Criterio D “Pari opportunità di genere e generazionali”

15.4.1 Sub-criterio D.1

L'operatore dovrà caricare a sistema la certificazione a comprova del requisito richiesto.

15.4.2 Sub-criterio D.2

L'operatore dovrà caricare a sistema una **relazione costituita da un numero complessivo massimo di 2 (due) schede in formato A4.**

15.5 Criterio E “Criteri premianti CAM e DNSH”

Verranno positivamente valutate le figure professionali messe a disposizione durante la durata dei lavori di figure esperte in CAM. Verrà positivamente valutato altresì l'inserimento nell'offerta di prestazioni integrative e di strumenti per il controllo, durante le fasi di realizzazione, del rispetto dei CAM e del principio di DNSH.

15.5.1 Sub-criterio E.1

Per il presente sub-elemento sarà valutata la presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato **da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.**

L'operatore dovrà allegare a sistema copia della certificazione.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice così come indicato al successivo paragrafo 17.2 con specifico riferimento ai criteri “tabellari”.

15.5.2 Sub-criterio E.2

Per il presente sub-elemento sarà valutata la presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto in ispezione di cantiere secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020-2012, con documentata esperienza per condurre, in fase di direzione lavori, verifiche ispettive in ambito CAM.

L'operatore dovrà allegare a sistema copia della certificazione

15.5.3 Sub-criterio E.3

Verrà valutato positivamente l'inserimento nell'offerta di accorgimenti e prestazioni integrative e di strumenti per il controllo, verifica e raccolta della documentazione durante le fasi di realizzazione ed as-built, del rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) e del principio di DNSH di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (ex-ante, in itinere ed ex post) e della circolare MEF n. 32 del 30.12.2021.

L'operatore dovrà caricare a sistema **una relazione illustrativa costituita da un numero complessivo massimo di 4 (quattro) schede in formato A3.**

Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle facciate. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. sempre all'interno del numero massimo di schede previsto.

15.6 Criterio F “Prossimità territoriale”

L'operatore economico dovrà caricare a sistema una dichiarazione attestante la sede legale/operativa di svolgimento dell'attività.

In caso di operatori economici associati/raggruppati, sia già costituiti che in costituzione, sarà assunta la sede legale/operativa dichiarata dal raggruppamento stesso.

EVENTUALE dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali per le finalità di cui al punto “Accesso agli atti” del presente bando (vedi *punto 23*) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili.

Tutta la documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 17.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta digitale “Offerta Tecnica”, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo e di tempo, oggetto di valutazione contenuti nella Busta digitale "OFFERTA ECONOMICA".

Pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l'elemento di valutazione tecnico.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il successivo Contratto di incarico.

16 PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve inserire:

- a) nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

In caso raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Piattaforma del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Come indicato al precedente punto 4 "Importo a base di gara" il ribasso offerto sarà calcolato solo ed esclusivamente sulla quota delle "spese" esposta nel prospetto dell'importo a base di gara, rimanendo fisso ed invariabile l'importo del corrispettivo stimato sulla base del D.M. 17/06/2016.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].*

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi discrezionali o tabellari. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

17.1.1 Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri Di Valutazione	Punti max	Sub	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta in relazione a interventi già espletati ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, sotto il profilo tecnico	15	A.1	Merito tecnico Descrizione di max 3 interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di svolgere la prestazione, e scelti tra interventi qualificabili affini per importo, grado di complessità e caratteristiche, agli incarichi oggetto di gara	15	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e costituzione del gruppo di lavoro, risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	20	B.1	Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature dell'ufficio di D.L. e direzione operativa.	10	
			B.2	Approccio metodologico e struttura organizzativa – risorse umane ed attrezzature per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	10	
C	OFFERTA MIGLIORATIVA Verrà positivamente valutato l'inserimento nell'offerta di prestazioni integrative o soluzioni migliorative rispetto alle richieste della stazione appaltante	5	C.1	Inserimento nell'offerta di uno o più direttori operativi o di uno o più ispettori di cantiere con competenze specifiche da dichiarare		2
			C.2	Inserimento nell'offerta di prestazioni finalizzate a supportare l'ente locale nella gestione del finanziamento con particolare riferimento a: - Utilizzo di strumenti di gestione e rendicontazione - Applicazione di procedure contabili per la revisione ed adeguamento prezzi, sulla base della normativa vigente al momento della rendicontazione;	3	
D	PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI Verranno positivamente valutate le azioni e le politiche attuate in materia di pari opportunità di genere e generazionali oltre gli obblighi di legge previsti ai sensi dell'art. 47 del DL 77z/2021	5	D.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente		2
			D.2	Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano: - misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; - telelavoro o smart working; - part time, aspettativa per motivi personali;		3

				- integrazione economica a congedi parentali; - benefit di cura per infanzia e anziani e loro familiari - forme di comunicazione esterna ed interna o aziendale (intranet) accessibile; - formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; - adesione a network territoriali per la parità.		
E	CRITERI PREMIANTI CAM E DNSH Verranno positivamente valutate le figure professionali messe a disposizione durante la durata dei lavori di figure esperte in CAM.	10	E.1	Presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024		2
	Verrà positivamente valutato altresì l’inserimento nell’offerta di prestazioni integrative e di strumenti per il controllo, durante le fasi di realizzazione ed asbuilt, del rispetto dei CAM e del principio di DNSH		E.2	Attività in cantiere: presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto in Ispezione di cantiere secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, con documentata esperienza per condurre, in fase di direzione lavori, verifiche ispettive in ambito CAM.		2
	E.3		Adozione di strumenti o metodologie per la verifica, l’adempimento e le modalità dei criteri DNSH e CAM (ex-ante, in itinere ed ex post)	6		
F	CRITERI PREMIANTI TERRITORIALITA’	25	F.1	Sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento		25
TOTALE					80	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi di cui ai sub-criteri A.1, B.1, B.2, C.2 ed E.3 della suindicata tabella, da valutare, la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per ciascun criterio "discrezionale":

- **un giudizio tra quelli sotto riportati, sommariamente declinati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:**

- non valutabile: coefficiente pari a 0,0
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- ottimo: coefficiente pari a 0,8
- eccellente: coefficiente pari a 1,0

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
----------	-------------	--------------

NON VALUTABILE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative	0,00
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze delle amministrazioni; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,20
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze delle amministrazioni; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,40
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze delle amministrazioni; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,60
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze delle amministrazioni; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,80
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze delle amministrazioni; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,00

Possono essere assegnati coefficienti aventi valori intermedi tra quelli sopra elencati.

Le offerte tecniche saranno oggetto di esame, in seduta riservata, da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I punteggi relativi ai criteri discrezionali verranno attribuiti moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio per la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che nella determinazione di ciascun coefficiente il risultato sarà determinato fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 4, e per eccesso, se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Per i criteri tabellari: Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, di cui ai sub-criteri C.1, D.1, E.1 ed E.2, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dei seguenti prospetti:

17.2.1 Sub Criterio C1– Max Punti 3

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base del numero di Direttori operativi aggiuntivi inseriti nel gruppo di Direzione Lavori.

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente scala di valori:

Direttori operativi obbligatori	N° Direttori operativi aggiunti	Totale Direttori operativi	Punteggio sub criterio
1	0	1	0,0

	1	2	1,0
	2	3	2,0
	3 e oltre	4 e oltre	3,0

17.2.2 Sub Criterio D1– Max Punti 2

Per il presente sub-elemento sarà valutato il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente.

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente scala di valori:

Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000	SI	NO
Punti	2	0

17.2.3 Sub Criterio D2 – Max Punti 3

Numero di strumenti adottati	Punti
Nessuno strumento	0
Fra 1 e 2 strumenti	1,5
Fra 3 e 4 strumenti	2
Fra 5 e 6 strumenti	2,5
Più di 6 strumenti	3

17.2.4 Sub Criterio E1– Max Punti 2

Per il presente sub-elemento sarà valutata la presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato **da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.**

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente scala di valori:

Possesso della certificazione di organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024	SI	NO
Punti	2	0

17.2.5 Sub Criterio E2– Max Punti 2

Per il presente sub-elemento sarà valutata la presenza nel gruppo di lavoro di professionista esperto in ispezione di cantiere secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020-2012, con documentata esperienza per condurre, in fase di direzione lavori, verifiche ispettive in ambito CAM.

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente scala di valori:

Possesso della certificazione di organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020	SI	NO
Punti	2	0

17.2.6 Sub Criterio F1 – Max Punti 25

Per il presente sub-elemento sarà valutata, ai sensi dell'art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e della Delibera ANAC del 10/01/2024, quale criterio premiante, la prossimità della sede legale/operativa dell'operatore economico al cantiere, in modo da garantire una pronta reperibilità nella conduzione del servizio.

La distanza sarà calcolata tra il Comune della sede legale/operativa dell'operatore economico ed il Comune di Castellamonte mediante la consultazione del servizio <https://www.viamichelin.it/>. In caso di operatori economici

associati/raggruppati, sia già costituiti che in costituzione, sarà assunta la sede legale/operativa dichiarata dal raggruppamento stesso.

I punteggi sono attribuiti secondo la seguente scala di valori:

Sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento	Punti
Distanza compresa tra 0 e 50 km.	25
Distanza compresa tra 51 e 100 km.	15
Distanza compresa tra 101 e 200 km.	5
Distanza oltre 200 km.	0

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE DI CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **Formula Non Lineare Concava a Punteggio Assoluto**

$$PE_i = PE_{max} \times [1 - (1 - R_i)^n]$$

Dove:

PE_i punteggio dell'offerta *iesima*

PE_{max} massimo punteggio attribuibile all'offerta economica

R_i Ribasso dell'offerta *iesima* rispetto alla base d'asta

n esponente = 9

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**, di cui alle Linee Guida ANAC, che risulta essere semplice ed intuitivo e fornisce una distribuzione più uniforme dei punteggi rispetto ad altri metodi.

In base al suddetto metodo, il punteggio da attribuire al concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \times P_x$$

dove

P_i punteggio dell'offerta *iesima*

C_{xi} coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *iesimo* punteggio criterio *X*

X 1, 2, ..., n [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

Non verrà applicata la riparametrazione.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n \geq 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della committente nella sezione "Gare ad evidenza pubblica".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Traspare e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma Traspare, al momento della ricezione delle offerte, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento di gara, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti tramite Piattaforma dei Report generati dalla piattaforma medesima e relativi alle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla seduta stessa. Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto legge 32/19, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal decreto legge n. 76/20 e dal decreto legge n. 77/21, la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di "inversione procedimentale", e pertanto procedere prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si segnala che utilizzando l'"inversione procedimentale" l'apertura delle buste amministrative e la chiusura delle buste amministrative effettuata in piattaforma non implica nessuna valutazione sul contenuto delle stesse ma costituisce solo necessario passaggio procedurale per lo sblocco e download delle rispettive buste tecniche.

In apposita seduta telematica, preliminarmente comunicata agli operatori che abbiano presentato offerta, il Seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento di gara con l'assistenza di altro dipendente dell'Unione Montana Valle Sacra procederà, operando attraverso il Sistema, allo sblocco e download delle rispettive buste amministrative e tecniche e alla messa a disposizione della medesima per la Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine presentazione offerte con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione Montana Valle Sacra.

La Commissione giudicatrice procederà fuori piattaforma all'esame delle buste tecniche in una o più sedute riservate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione giudicatrice, avvalendosi del supporto dell'Unione Montana Valle Sacra, che gestisce la parte telematica della procedura, procederà a far inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso.

A tal proposito si specifica che: la Commissione giudicatrice trasmetterà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti, con il dettaglio del punteggio attribuito per ogni singolo criterio di valutazione, al Seggio di Gara.

- Il punteggio per ciascuna criterio di valutazione dell'offerta tecnica sarà arrotondato alla seconda cifra decimale con arrotondamento per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 4, e per eccesso, se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5. (non verranno presi in considerazione i decimali successivi al terzo per l'arrotondamento).

All'arrotondamento procederà la Commissione giudicatrice prima della trasmissione dei punteggi al Seggio di gara.

In apposita seduta telematica, preliminarmente comunicata agli operatori che abbiano presentato offerta, la Commissione giudicatrice sempre avvalendosi del supporto dell'Unione Montana Valle Sacra, procederà poi alla chiusura delle buste tecniche e all'apertura delle offerte economiche con lo sblocco e il download delle medesime e al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale e al calcolo del valore di soglia. Non si procederà ad alcun calcolo per la determinazione della soglia di anomalia nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a tre. Di dette operazioni verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "Comunicazioni" disponibile nel "Dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

A seguire il Seggio di gara in apposita seduta telematica, preliminarmente comunicata agli operatori che abbiano presentato offerta, procederà, alla verifica del contenuto della Busta amministrativa dell'operatore economico risultato miglior offerente.

Le eventuali richieste di integrazioni o regolarizzazioni potranno essere effettuate dalla Stazione appaltante anche extra piattaforma attraverso l'invio di specifica PEC. In tal caso attraverso il medesimo canale dovranno essere rese disponibili le integrazioni e regolarizzazioni richieste.

Del verificarsi di tale evenienza verrà data comunque comunicazione ai partecipanti mediante le "Comunicazioni di procedura".

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Piattaforma.

Dell'operatore economico risultato miglior offerente viene data Comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento, perché questi proceda alla verifica dell'offerta anomala qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

Resta in ogni caso ferma la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo.

Qualora all'esito del procedimento di verifica, l'offerta del miglior offerente risulti non congrua il Responsabile Unico del procedimento ne dà comunicazione al Seggio di gara che sulla base delle risultanze dell'attività di verifica condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, ne dichiara l'anomalia in apposita seduta telematica appositamente convocata e procede all'esame della Busta Amministrativa dell'operatore economico che segue in graduatoria.

Più in generale nel caso in cui in sede di verifica dei requisiti dichiarati venga accertata la carenza in capo all'operatore risultato miglior offerente di requisiti generali o speciali di qualificazione si procederà ad esclusione del medesimo e alla verifica dei requisiti sull'operatore economico che segue in graduatoria.

A tal proposito si ricorda infatti che ai sensi di quanto disposto dall'art 95 comma 15 del DLGS 50/2016 e s.m.i. ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà tenuta col metodo delle offerte segrete con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutata sulla base dei criteri sotto richiamati, con individuazione e verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. citato.

Ogni operatore economico potrà produrre una sola offerta: non è ammessa offerta plurima, parziale, condizionata o incompleta.

Non sono parimenti ammesse offerte in aumento e l'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente, congrua ed idonea.

Miglior offerente in sede di gara sarà il concorrente la cui offerta avrà totalizzato il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso in cui due o più concorrenti totalizzassero un punteggio complessivo identico si aggiudicherà al concorrente con il punteggio tecnico più alto.

In caso di punteggi parziali identici si procederà mediante sorteggio ex art. 77 comma 2 RD 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione di approvazione delle operazioni di gara e di aggiudicazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per il Comune di Castellamonte ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone e previa adozione della determinazione di impegno della spesa, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/20216 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà in modalità in forma pubblica amministrativa.

L'importo contrattuale sarà pari all'importo posta a base di gara decurtato del ribasso offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del D.M. 2.12.2016 pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017 le eventuali spese per la pubblicazione legalmente obbligatoria (es, G.U.R.I., quotidiani nazionali e locali,) del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi **180 giorni** dalla presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente, qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Resta ferma in tale ipotesi l'applicazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

21 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto di appalto apposita clausola di recesso unilaterale al ricorrere delle fattispecie di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

22 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.castellamonte.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#82303>

23 ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano altresì in tema di accesso l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché le disposizioni del vigente regolamento interno dell'Unione Montana Valle Sacra e recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni. Si richiama in particolare l'applicazione dei commi 2 e 5 del sopracitato art. 53 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito od escluso.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Traspare, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine, schede ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui sopra, eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Piattaforma Traspare in sede di presentazione dell'offerta (busta tecnica).

Nel caso in cui venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta la dichiarazione di cui sopra, relativa alla documentazione aggiuntiva dovrà essere allegata alla documentazione stessa.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo di segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico

ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Traspare (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n.50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire all'Unione Montana Valle Sacra a mezzo PEC, all'indirizzo info@pec.unionevallesacra.to.it

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto della presente lettera non conterrà la clausola compromissoria.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'Unione Montana Valle Sacra. Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente bando.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 15 e s.s. del Regolamento citato esercitabili con le modalità di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Perino Marco

(f.to digitalmente)