

UNIONE MONTANA VALLE SACRA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza **2022 – 2024**

ALLEGATO – A

“Sistema di gestione del rischio corruttivo”

Adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.15 del 06/06/2022

Si compone di:

- **Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**
- **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- **Tabella n. 3 - N. 45 schede di: “Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio”** (*una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2*)

Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

ID	Denominazione processo
01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
03	Rilascio documenti di identità
04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
06	Rilascio di patrocini
07	Funzionamento degli organi collegiali
08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
19	Progettazione di opera pubblica
20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
21	Sicurezza e ordine pubblico
22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
24	Gestione ordinaria delle entrate
25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.

32	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
34	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
35	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
36	Gestione protezione civile
37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
38	Servizi assistenziali e socio-sanitari
39	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
40	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
41	Gestione del diritto allo studio
42	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
43	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
44	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
45	Gestione dell'impiantistica sportiva

Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

Posizione in base al rischio calcolato <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	ID della scheda	Denominazione processo
I	22	Selezione per assunzione o progressione personale
II	25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economali
III	19	Progettazione di opera pubblica
IV	18	Affidamento lavori, servizi e forniture
V	32	Servizi legali, att processuale dell'Unione
VI	17	Affidamento lavori mediante procedura complessa
VII	24	Gestione ordinaria delle entrate
VIII	30	Selezione per affidamento incarichi professionali
IX	7	Funzionamento organi collegiali
X	9	Gestione proc segnalazione e reclami
XI	14	Contratti per atto pubblico, registrazioni
XII	39	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XIII	42	Gestione del trasporto pubblico locale e trasporto scolastico
XIV	13	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, etc
XV	43	Gestione servizi scolastici di supporto (mensa, educatori, etc)
XVI	23	Incentivi economici al personale
XVII	27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio dell'Unione
XVIII	41	Gestione del diritto allo studio
XIX	8	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
XX	4	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
XXI	6	Rilascio di patrocini
XXII	36	Gestione protezione civile
XXIII		
XXIV		
XXV		
XXVI		
XXVII		
XXVIII		

XXIX		
XXX		
XXXI		
XXXII		
XXXIII		
XXXIV		
XXXV		
XXXVI		
XXXVII		
XXXVIII		
XXXIX		
XXXX		
XLI		
XLII		
XLIII		
XLIV		
XLV		

